|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021年度绍兴市演艺集团有限责任公司招聘计划（行政岗位第二轮）** | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **招聘单位** | **招聘人数** | | **岗位明细** | | | | **备注** | | **人数总计** |
| **招聘岗位** | **人数** | **招聘条件** | **年薪/万** |
| **绍兴市演艺集团本级** | 1 | | 信息技术 | 1 | 全日制本科及以上，35周岁（含）以下，专业要求：计算机科学与技术、网络工程、信息安全、数字媒体艺术等相关专业。有二年以上相关管理工作经验。 | 8-10 |  | | 1 |
| **绍兴市文物有限公司** | 5 | | 经理 | 1 | 本科及以上，45周岁以下，中共党员，行政管理、人力资源管理、文化产业管理、汉语言、文博、艺术品鉴赏类等相关专业，三年以上相关管理工作经验。 | 12-15 | 按《市属国有企业中层管理人员选拔任用工作实施办法（试行）》的要求进行 | | 5 |
| 副经理 | 1 | 本科及以上，40周岁以下，中共党员，行政管理、人力资源管理、文化产业管理、汉语言、文博、艺术品鉴赏类等相关专业，二年以上相关管理工作经验。 | 10-12 |
| 销售业务员 | 3 | 本科及以上，30周岁以下，专业不限（文博、艺术品鉴赏类专业从优）；需要出差和夜间值班。 | 4-6 | 根据试用状况，拟进行文物鉴定、收购业务培训。 | |
| **绍兴大剧院** | 1 | | 行政管理 | 1 | 全日制本科及以上，40周岁（含）以下，专业要求：行政管理、秘书学、应用语言学等相关专业。有较强的文字功底，二年以上相关工作经验。 | 8-10 |  | | 1 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |